

## RESUM MSE 09-07-2020

### Ordre del dia:

1. **Esborrany** de la Resolució de la directora general de Personal Docent de 9 de juliol de 2020 que estableix el procediment de tutorització dels funcionaris interins docents per al curs 2020-2021.

ACLARIMENTS PREVIS per part del Cap de Servei de Secundària:

-Hi ha intenció de reprendre la idea d'organitzar el grup de treball per tractar el tema de la tutorització dels interins/es.

-S'estableix el dia 18 de juny (darrer dia lectiu) com a darrer dia a comptabilitzar per les tutoritzacions, per tal de tenir temps per tancar la resolució del procés de tutorització, així com de tancar llistes de aptes i no aptes. per això no es pot allargar més enllà aquesta data.

-Punt 3.1: Al mes de febrer, el GESTIB compta per dies naturals, però quan fan full de serveis des de la Conselleria es compta com a 28 dies. Per això s'ha introduït el redactat de com a mínim 30 dies seguits

-Punt 7: A l'hora d'avaluar les pràctiques de docents que estaven per exemple, en situació de permís de maternitat o que no arriben als 30 dies de treball efectiu, en lloc de calificar com "No Apte" s'ha habilitat l'opció de "No avaluat". Així queden 3 possibilitats: No Avaluat / Apte/ No Apte. La qualificació de "No avaluat" la tenen en compte en el punt 10.1 (donant com a resultat la repetició del procés a l'any següent sense cap tipus de penalització.)

APORTACIONS DE LA FECCOO:

- Teníem l'objecció del tancament a 18 de juny, però amb les explicacions donades, entenem les raons.
- Tutorització a 30 dies: és un tema molt controvertit per la qual cosa demanem a la Conselleria tractar-ho amb profunditat, quant abans millor, abans d'introduir modificacions perquè les propostes que es varen plantejar en el seu dia, eren moltes i dispars, la qual cosa reflecteix la complexitat del tema per tots els detalls que s'han de contemplar i tenir ben presents.

El Cap de Servei de Secundària ens dona la raó de no introduir modificacions en aquesta resolució fins que no es tracti al grup de treball, ja que és una pròrroga de les instruccions que hi havia. La Directora General de Personal Docent ratifica que es convocarà el grup de treball per tractar el tema de la tutorització.

2. **Esborrany** de la Resolució de la directora general de Personal Docent de 9 de juliol de 2020 per la qual es convoca, per al curs 2020-2021, el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per als funcionaris de carrera docents sense destinació definitiva i els desplaçats per manca d'horari, per als funcionaris docents als quals se'ls ha admès la sol·licitud de destinació en comissió de serveis i per als aspirants a funcionaris interins docents a centres públics d'ensenyament no universitari, i s'aproven les instruccions que l'han de regir, com també les instruccions que han de regir el procés d'adjudicació de substitucions.

El Cap de Servei de Secundària comenta les actualitzacions i novetats:

#### ANNEX 1

-El tràmit de sol·licitud de places no es podrà fer de manera anònima.

-Tot i no acreditar uns coneixements adequats de llengua catalana, els exclosos poden fer el tràmit en juliol. I seran els darrers en les adjudicacions.

-Els horaris dels processos d'adjudicacions podran sofrir modificacions

-Punt 6: Actualització en l'ordre de tria de places i CCSS al no haver oposicions.

-Punt 17.1: "excepte que la plaça sigui ocupada abans d'aquesta data per un funcionari de carrera amb més drets administratius." Aquest incís ve provocat per la mobilitat de funcionaris de carrera que canvien de plaça com a resultat de l'avaluació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

#### ANNEX 2

*\*Punt 3.1: Ordinari (tràmit telemàtic de cap de setmana)*

-Podran veure en el cap de setmana totes les places independentment de les funcions que hagin seleccionat.

-Podran triar quantes places vulguin de les funcions per a les quals estan admesos i també de les que estiguin exclosos per coneixement del català.

*\*Punt 3.2: Extraordinari (comunicació telefònica, correu electrònic)*

-Quan quedin sense adjudicar places en el procediment ordinari i en l'urgent.

-Només es posaran en contacte amb qui tengui les especialitats/funcions admeses o excloses per català.

-La persona que no respongui a la telefonada o al correu, o no accepti la plaça sense motiu justificat, serà exclosa de la borsa

*\*Punt 3.3 Procediment Urgent (tràmit telemàtic habilitat a la web de la DGPD)*

-Podran participar les persones admeses, excloses per la formació pedagògica i didàctica i aquelles persones que no figuren en la borsa.

-Activarà passat el tràmit del cap de setmana

-No agafaran especialitat que no tenien. No agafaran drets de llistats. Acabada la substitució retornaran a les seves condicions

### **3. Torn obert de paraula.**

\*CCOO:

-Entenem que les places Covid no es puguin planificar fins que no arribi la situació i esperam que es tracti en MESA els criteris per assignar i estructurar aquestes places dins els centres

-Annex 2 Punt 3.1: Reiterem la petició de convocar el tràmit d'adjudicació de places, al menys 2 pics/setmana

- Punt 6.: Vacants adjudicades després del 14 de gener....cessament allargar-ho tot el que duri la situació d'excedència/baixa/permís del funcionari de carrera

- Punt 7: Continuitat Funcionaris Interins en supòsits excepcionals

Des de CCOO proposa'm o afegir una situació més...CONTINUÏTAT en època d'avaluacions...o una limitació a les incorporacions dels funcionaris de carrera dins aquests períodes per tal de preservar el dret de l'alumne a una educació de qualitat.

### **PRECS I PREGUNTES:**

Se'ns demana que facem difusió del següent: interins que aprovaren les darreres oposicions, com que per ofici estan en llistes perquè no calia fer el tràmit, **han de presentar una instància demanat que se'ls tregui de les llistes d'interins.**

Des de CCOO es demana:

-Instruccions clares per evitar l'arbitrarietat dels Equips Directius com s'està donant al mes de juliol i en altres situacions.



- En cas de semipresencialitat: dotació de mitjans i recursos materials/personals , així com negociar per MS la modificació de les condicions laborals que es puguin donar.
- Que els Plans de Prevenció i Seguretat Laboral dels centres siguin elaborats per tècnics qualificats i no per docents, ja que no som els professionals amb la titulació pertinent com perquè recaigui en nosaltres aquesta responsabilitat.
- Reactivació de les negociacions de les condicions i de les millores laboral pendents (II Acord, pujada del 2%...), primer de tot com a dret i després, com a reconeixement de l'esforç i la feina feta.